

СОГЛАСОВАНО

Протокол № 4 от 26 мая 2020 года  
Первичная профсоюзная организация  
Профсоюза работников народного  
образования и науки РФ  
муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
«Покровская средняя общеобразовательная  
школа»

Председатель  Якуш Т.П.

УТВЕРЖДЕНО

приказом по муниципальному автономному  
общеобразовательному учреждению  
«Покровская средняя общеобразовательная  
школа» № 68 от 28.05.2020 года  
с изменениями, внесенными приказом №179,  
180 от 01.09.2023

Директор школы  Орлова Н.В.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об установлении выплат компенсационного характера работникам муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Покровская средняя общеобразовательная школа»

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано с целью установления выплат компенсационного характера.

1.2 Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями и локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников МАОУ «Покровская СОШ» при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда МАОУ «Покровская СОШ», утвержденного на соответствующий финансовый год.

1.4. Для работников МАОУ «Покровская СОШ» устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- 1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- 2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- 3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

1.5. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. При этом размер компенсационных выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику устанавливаются пропорционально отработанному времени.

1.6. Всем работникам МАОУ «Покровская СОШ» выплачивается районный

коэффициент к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный Постановлением Совета Министров СССР от 21.05.1987 № 591 «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в Северных и Восточных районах Казахской ССР».

1.7. Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику МАОУ «Покровская СОШ» при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени. Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

1.8. Выплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности). Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

1.9. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Доплаты за увеличение объема работ устанавливаются за классное руководство, проверку письменных работ, заведование: отделениями, учебно-консультационными пунктами, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками, центрами, творческими рабочими группами, руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями, выполнение функций координатора, куратора проекта, класса (группы), проведение работы по дополнительным образовательным программам, организацию трудового обучения, профессиональной ориентации, подготовку и проведение государственной итоговой аттестации.

Размеры доплат и порядок их установления определяются МАОУ «Покровская СОШ» самостоятельно в пределах фонда оплаты труда и закрепляются в настоящем локальном нормативном акте – настоящем Положении, приказе по МАОУ «Покровская СОШ», утвержденным руководителем МАОУ «Покровская СОШ», с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

Размер доплаты и срок исполнения дополнительно оплачиваемых работ устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

1.10. Работникам МАОУ «Покровская СОШ» (кроме руководителя, его заместителей) за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы.

Условия и размеры доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам МАОУ «Покровская СОШ» (кроме руководителя, его заместителей) за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, устанавливаются МАОУ «Покровская СОШ».

Конкретный перечень должностей работников, в соответствии с которым устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы согласно настоящему пункту, и конкретный размер доплаты определяются руководителем МАОУ «Покровская СОШ» на основании коллективного договора, соглашения и настоящего локального нормативного акта МАОУ «Покровская СОШ».

1.11. Размеры компенсационных выплат работникам устанавливаются руководителем МАОУ «Покровская СОШ» в соответствии с настоящим локальным актом МАОУ «Покровская СОШ» с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников МАОУ «Покровская СОШ».

Размер выплаты конкретному работнику и срок данной выплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также срока ее выполнения.

1.12. Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве.

Компенсационные выплаты не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

1.13. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых МАОУ «Покровская СОШ» услуг, МАОУ «Покровская СОШ» вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.14. В Школе предусматриваются средства фонда оплаты труда на установление доплат компенсационного характера за выполнение дополнительных работ, связанных с учебно-воспитательным процессом и за выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей.

1.3. Размеры доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с учебно-воспитательным процессом и за выполнение работ не входящих в круг основных обязанностей работника и порядок средств установления определяются в пределах указанных средств самостоятельно и устанавливаются данным Положением с учетом мнения профсоюзного комитета школы.

## **2. Порядок установления выплат и доплат компенсирующего характера.**

2.1. Доплаты за выполнение дополнительных работ, связанных с учебно-воспитательным процессом и за выполнение дополнительных работ не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливаются в денежном эквиваленте к ставкам и окладам работников.

Доплаты устанавливаются на весь период выполнения дополнительных видов работ.

Выплата доплат производится по приказу директора в пределах средств на установление выплат компенсирующего характера.

2.2. Настоящее Положение устанавливает следующий перечень дополнительных видов работ для различных категорий работников и размеры доплат:

Перечень дополнительных видов работ	Порядок	Размер
Педагогическим работникам за классное руководство	ежемесячно	3000 рублей
При реализации проектов классов в соответствии с	Единовременно В соответствии с временем	100 рублей за обучающегося

Программой развития ОО	работы над проектом 1) Проект на Школьном уровне 2) Проект на районном уровне 3) Проект на региональном уровне	
Проверка письменных работ	ежемесячно с учётом специфики предметов	<ul style="list-style-type: none"> <li>• русского языка – 20 рублей 00 копеек за каждого обучающегося;</li> <li>• математики – 15 рублей 00 копеек за каждого обучающегося;</li> <li>• иностранного языка – 10 рублей 00 копеек за каждого обучающегося 5 – 11 классов;</li> <li>• начальных классов – 30 рублей 00 копеек за каждого обучающегося;</li> </ul> <p>- физики, обществознания, биологии, географии, других предметов, химии – 5 рублей за каждого обучающегося</p>
Заведование кабинетами	ежемесячно	500 рублей
Заведование мастерскими	ежемесячно	800 рублей
Заведование лабораторией кабинета	ежемесячно согласно количеству лабораторных работ	Физика – 3500 рублей Химия – 1000 рублей Технология – 1000 рублей
Заведование учебно – опытным участком	с 01 апреля по 30 октября	3000 рублей
За организацию ОППТ	ежемесячно классному руководителю	120 рублей
Выполнение функций координатора, куратора инновационного проекта, дополнительных программ	В соответствии с программой развития <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сайт школы</li> <li>• Электронный дневник</li> <li>• Одаренные дети</li> </ul> - информационный обмен (ФРДО, ИО ОГЭ, ЕГЭ)	1 час в неделю – от 1000 рублей
Руководство творческими рабочими группами,	- научно – методическим советом	5000 рублей

руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями	- школьным методическим объединением	1000 рублей
	- районным методическим объединением	1500 рублей
	- профсоюзной организацией	3 000 рублей
Библиотечный фонд	ежемесячно	2700 рублей
Информационный обмен (сайт, ФРДО, ответственный за контентную фильтрацию, за ИО ОГЭ, ЕГЭ)	ежемесячно	от 5000 рублей
Выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей	По соглашению сторон трудового договора	С учётом содержания и объёма дополнительной работы

2.3.Снятие доплат осуществляется по следующим причинам:

- 7) окончание срока действия;
- 8) окончание выполнения дополнительных работ, за которое были определены доплаты;
- 9) снижение качества работы;
- 10) отказ работника от выполнения дополнительных работ, за которые были определены доплаты;
- 11) длительное отсутствие работника по болезни, в связи с чем не могли быть осуществлены дополнительные работы, определенные при установлении доплат, или если отсутствие работника повлияло на качество выполняемой работы, определенное при установлении доплат;
- 12) за нарушении трудовой дисциплины (опоздания, отсутствие на работе без уважительной причины, невыполнение должностных обязанностей и приказов по школе), а также в случае обоснованных жалоб родителей на действия педагога или сотрудника школы.